

**ПАМЯТКА**  
**по осмотру противопожарного состояния**  
**помещений перед закрытием**

Осмотр противопожарного состояния помещений МДОУ «Детский сад №130 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» проводится ежедневно перед их закрытием лицами, ответственными за пожарную безопасность, с целью устранения причин и условий, способствующих возникновению пожаров.

**При осмотре помещений необходимо:**

1. Добиться удаления из помещения посторонних предметов, веществ, материалов, отходов, мусора.
2. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, химические вещества и другие огнеопасные вещества и материалы убрать в места хранения.
3. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения и связи.
4. Проверить состояние проходов, выходов, а также подступов к первичным средствам пожаротушения и электрощитам.
5. Проверить исправность электрооборудования, обесточить отключаемые электроприборы.
6. Убрать горючие материалы с приборов отопления.
7. Закрывать окна, форточки.
8. Отключить вентиляцию.
9. Принять меры к устранению выявленных нарушений правил пожарной безопасности.
10. О результатах осмотра доложить руководству, в том числе о невозможности устранения отдельных нарушений требований пожарной безопасности.

“УТВЕРЖДАЮ”

Заведующая  
МДОУ «Детский сад №130 комбинированного  
вида с татарским языком воспитания и обучения»

*Р.Р. Хайруллина*

Р.Р. Хайруллина

«26» декабря 2012 г.



## ОБЯЗАННОСТИ ответственных лиц за противопожарную безопасность в учебных классах и служебных кабинетах

**Ответственный за противопожарную безопасность в учебных классах, служебных кабинетах и учебно-производственных мастерских обязан:**

1. Обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима.
2. Следить за исправностью обогревателей, электроустановок, принимать меры к немедленному устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару.
3. Следить за тем, чтобы по окончании работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электроэнергия.
4. Следить за исправным состоянием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения, связи, принимать меры к немедленному устранению обнаруженных неисправностей.
5. Организовывать проведение инструктажей с работниками подразделений о мерах пожарной безопасности, действиях в случае пожара.
6. Производить осмотр закрепленных помещений по окончании рабочего дня (ежедневно).
7. Помещения, где не требуется постоянное пребывание людей, должны быть закрыты на замок. При этом на дверях указанных помещений должна быть информация о назначении этих помещений и месте хранения ключей.

**Перед закрытием помещений ответственный обязан:**

1. Отключить электронагревательные приборы (электроплитки, чайники, обогреватели и т.д.), силовую и осветительную электросеть (за исключением дежурного и аварийного освещения, установок пожарной и охранной сигнализации, а также установок, работающих круглосуточно по своему функциональному назначению);
2. Проверить состояние шкафов, мусорных ящиков, урн и т.п., обратить внимание на отсутствие горящих окурков, спичек и т.д.;
3. Убедиться в отсутствии дыма, запаха гари, горелой резины и других признаков загорания;
4. Освободить проходы и выходы, лестницы и другие пути эвакуации;
5. Обеспечить свободный проход (подход) к средствам пожаротушения, инвентарю и средствам пожарной сигнализации подразделения.